



# *COMUNE DI FRASCATI*

*CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE*

*- Segreteria Generale -*

*Piano della Performance anno 2016*

*Relazione sulla Performance del Comune di Frascati*

*Allegato n. 1 alla delibera del Commissario Straordinario con i poteri G.C. n. 40 del 7.4.2017*

**Piano della performance anni 2016**  
**Relazione sulla performance del Comune di Frascati. Anno 2016**

**1. Presentazione della Relazione**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno precedente; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il concetto di performance così introdotto si basa sulla logica di risultato ed include quattro principi fondamentali cui la P.A. deve tendere. Essi sono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e le competenze strettamente collegate alla performance, sia riferita alla struttura nel suo complesso, sia al singolo individuo.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il presente documento illustra la Relazione sulla Performance del 2016 del Comune di Frascati. La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel PEG e individuati nel Piano degli Obiettivi 2016, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 18/11/2016.

Il Comune di Frascati ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori. Per ogni obiettivo vengono pubblicati indicatori e sintesi dei risultati per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

Preliminarmente occorre evidenziare che una corretta valutazione sulla performance 2016 non può non tener conto delle dimissioni del Sindaco, in data 28 luglio 2016, e della contestuale sospensione del Consiglio Comunale in data 1 agosto 2016, da parte del Prefetto di Roma, e del successivo D.P.R. del 19 agosto 2016, con il quale Presidente della Repubblica, ha sciolto il Consiglio Comunale di Frascati, ed ha nominato il Dott. Bruno Strati, Vice Prefetto, Commissario Straordinario per la provvisoria amministrazione dell'Ente, conferendogli i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, che di fatto ha modificato lo scenario di riferimento in termini di obiettivi strategici ed operativi, e conseguentemente organizzativi.

In tale contesto istituzionale la dirigenza comunale, coordinata dal Segretario Generale, ha avuto un ruolo determinante. Con determinazione, costanza e dedizione, pur nelle evidenti difficoltà, ha svolto con serietà e competenza il ruolo affidatogli e le funzioni attribuite dall'ordinamento proponendo, laddove possibile, avviato definito e concluso gli obiettivi gestionali nel PEG 2016/2018, approvato con delibera del Commissario Straordinario, n. 2 del 05/08/2016, e colto singolarmente e collettivamente quelli indicati nel piano degli obiettivi poi approvati dal Commissario Straordinario con delibera n. 44 del 18/11/2016 per il periodo 1 agosto - 31 dicembre 2016.

## 2. Processo di redazione della Relazione

La presente Relazione è stata elaborata dall'ufficio preposto alla gestione del ciclo della performance. A tal fine, ci si è avvalsi dei dati forniti dall'ufficio Statistica e dall'ufficio Risorse umane e Organizzazione e dai diversi settori comunali chiamati ad attuare gli obiettivi previsti.

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Commissario straordinario, unitamente al Segretario Generale, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti.

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

La Relazione è approvata con deliberazione di Giunta ed è successivamente validata dall'O.V.P.



### 3. Il Contesto esterno: il Comune in cifre al 31.12.2016

<b>Superficie kmq:</b> 923,00	<b>Abitanti n.:</b> 22.331
<b>Densità di popolazione per kmq:</b> 24,19	

Fonte: elaborazione dati Ufficio Statistico – Comune di Frascati su dati ufficio toponomastica

#### Distribuzione delle strade del territorio di Frascati per tipologia

Aggiornamento al 01/01/2016

CLASSIFICAZIONE	km
Urbana	18,858
Extraurbana	13,197
Vicinale	3,25
Provinciale	77,557
<b>Totale</b>	<b>112,862</b>

Fonte: elaborazione dati Ufficio Statistico – Comune di Frascati su dati ufficio toponomastica

Abitanti per genere			
Classe di età	Maschi	Femmine	Totale
<b>0-6</b>	660	670	1.330
<b>7-14</b>	836	877	1.713
<b>15 e oltre</b>	9.113	10.175	19.288
<b>Totale</b>	10.609	11.722	22.331

Fonte: elaborazione dati Ufficio Statistico – Comune di Frascati

### 3.2 Il Contesto interno:

Obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Generale e si articola in 5 settori, con 3 dirigenti e 2 posizioni organizzative apicali, oltre all'avvocatura civica.

Il comitato di direzione è composto dal Segretario Generale, che lo presiede, e dai Responsabili di settore; collabora con l'Amministrazione nella realizzazione dei programmi e degli indirizzi della stessa; costituisce momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni degli stessi. Esprime pareri e formula proposte all'amministrazione.

▪ **Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza**

<b>SETTORI AL 31.12.2016</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SEGRETERIA GENERALE STAFF SINDACO</b>	9	3	12
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>	1	2	3
<b>I SETTORE</b>	17	5	22
<b>II SETTORE</b>	7	6	13
<b>III SETTORE</b>	9	1	10
<b>IV SETTORE</b>	5	14	19
<b>V SETTORE</b>	8	16	24
<b>DIRIGENTI</b>	3	1	4
<b>TOTALE</b>	59	48	107

▪ **Personale disaggregato per categoria di appartenenza**

<b>CATEGORIA</b>	<b>N. dipendenti</b>
A	5
B	20
C	49
D	29
Dirigenti	3
Segretario G.	1
Totale	107

### 3.3 Le risorse finanziarie

L'attività del Comune di Frascati e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dall'attuazione degli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità). Ciò ha indotto l'Amministrazione a privilegiare le priorità e gli obiettivi maggiormente determinanti in relazione alle linee programmatiche di mandato e ai bisogni espressi dalla cittadinanza.

Le politiche di Bilancio rispettano il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario sviluppo delle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'ente. Difficoltoso risulta il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione di necessarie opere di investimento.

<b>Esercizio Finanziario anno 2016*</b>			
<b>Entrate di competenza</b>	<b>Stanz. Ass. Co 2016</b>	<b>Accertato CO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Entrate di natura tributaria, contributi e perequativa</b>	26.610.195,39	28.192.838,28	1.582.642,89
<b>Trasferimenti correnti</b>	1.077.851,23	1.109.888,97	32.037,74
<b>Entrate extratributarie</b>	5.382.498,00	5.852.247,92	469.749,92
<b>Entrate da alienazioni, trasferimenti riscossione crediti</b>	17.624.193,00	2.781.153,61	- 14.843.039,39
<b>Accensione di prestiti</b>	2.084.869,00	1.332.613,09	- 752.255,91
<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	34.330.031,72	10.781.897,17	- 23.548.134,55
<b>Totale entrate di competenza</b>	<b>87.109.638,34</b>	<b>50.050.639,04</b>	<b>- 37.058.999,30</b>

<b>Esercizio Finanziario anno 2016*</b>			
<b>Uscite di competenza</b>	<b>Stanz. Ass. Co 2016</b>	<b>Impegnato CO 2016</b>	<b>Economie di Competenza</b>
<b>Spese correnti</b>	29.114.563,63	21.714.210,35	7.400.353,28
<b>Spese in conto capitale</b>	21.624.627,50	4.732.149,92	16.892.477,58
<b>Rimborso prestiti</b>	3.060.639,00	2.966.334,31	94.304,69
<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	34.330.031,72	10.781.894,17	23.548.137,55
<b>Totale spese di competenza</b>	<b>88.129.861,85</b>	<b>40.194.588,75</b>	<b>47.935.273,10</b>

\* dato non ancora consuntivato

Nel sottolineare che per l'anno 2016 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, e come previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità), è stato rispettato il pareggio di bilancio.

#### 4. I Risultati raggiunti

Preso atto che l'attività nel corso dell'anno 2016 si è svolta nel rispetto del Documento Unico di Programmazione, del PEG 2016/2018, approvato con delibera del Commissario Straordinario, n. 2 del 05/08/2016 e della delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 26/09/2016 e nel Piano degli obiettivi strategici di riferimento, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 18/11/2016. Vengono esposte di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati, e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

In particolare, nel presente documento è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in due diverse categorie:

**Obiettivi operativi e specifico della struttura:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

**Obiettivi miglioramento e trasversale:** finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione e della delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 26/09/2016 che riporta come oggetto "Prime direttive per la riduzione della spesa corrente, in materia di Spending Review.

**AREA: Settore – Segreteria Generale – RESPONSABILE: Segretario Comunale Senzio Barone**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
1	Riunione periodiche con i dirigenti	5	n. delle riunioni svolte	Almeno 5 riunioni entro il 31/12/2016	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	8 incontri	Dal registro del Verbale Assemblee Date: 29/02/2016; 12/04/2016; 21/07/2016; 27/07/2016; 05/10/2016; 21/10/2016; 18/11/2016; 06/12/2016	100%
2	Gestione sinistri e contenzioso	5	n. pratiche chiuse	Almeno il 50% delle pratiche ricevute	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Più del 50% di pratiche chiuse	Vedere Relazione Resp. Uff Avvocatura	100%
3	Supporto giuridico ai servizi e assistenza legale/amministrativa all'Ente, attività rogatoria di contratti, scritture private e convenzioni.	5	Tempistica dell'attività	Chiusura dei documenti nei tempi previsti	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Stipulati 8 contratti	Dal registro di repertorio risulta rispettata la tempistica di stipula e registrazione	100%
4	Piano operativo del Controllo di regolarità amministrativa	15	Elaborazione e approvazione	Attuazione entro il 31/12/2016	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Eseguito il piano operativo di controllo per l'anno 2016	protocollati n. 2 Verbali	100%
5	Aggiornamento e gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione	15	Elaborazione e approvazione	Attuazione entro il 31/12/2016	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Deliberato	Delibera G.C. n. 15 del 11/02/2016	100%
6	Predisposizione del piano degli obiettivi e delle performance	15	Elaborazione e approvazione	Elaborazione e approvazione	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Deliberato	Delibera Comm. G.C. n. 44 del 18/11/2016	100%
7	Formazione al personale dipendente (dirigenti, P.O. e RUP) in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione	20	n. delle ore formazione	Almeno 25 ore di formazione	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Svolte 6 giornate di studio di 5 ore	Date, dal registro presenze: 8/05/2016; 8/06/2016; 27/06/2016; 26/10/2016; 09/11/2016; 07/12/2016	100%
8	Redazione Regolamento Accessi in base al dlgs n. 97/2016	20	Elaborazione e approvazione	Approvazione entro il 31/12/2016	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Deliberato	Delibera Comm. C.C. n. 8 del 11/11/2016	100%



**AREA: Settore I – Organizzazione e servizi al cittadino – RESPONSABILE: Rita Fabi –**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	2	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Riunioni di coordinamento vengono svolte settimanalmente con i capi servizio, la comunicazione e il confronto è quotidiano	costante scambio di email	100%
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	2	Sezione Amministrazione e Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione, relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Settore I n. determinazioni anno 2016: 44 n. atti pubblicati sul sito: 52	Personale atti n. 19 su 19 Statistico- dem. N. atti 29 su 22 (alcuni atti affidano a più soggetti nello stesso atto) URP n. atti 4 su 3	100%
3	Recupero finanziamenti da contributi enti sovracomunali (Stato, Regione, Città Metropolitana etc)	2	N. istruttorie per il recupero/ n: situazioni da recuperare	Almeno il 30% delle somme da recuperare	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Finanziamenti Regione Lazio L. 14/99 Euro 39.238,68	sollecito telefonico comp. 2015 - risposta prot. 6712/2016 - sollecito telefonico comp. 2016 - risposta prot. 1073/2017	70%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso	Indicatori	Valori attesi	Data	Tipologia obiettivo	Indicatori	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo
----	-----------------------	------	------------	---------------	------	---------------------	------------	------------------------------	-----------

		%		indicatori	realizzazione prevista		raggiunti a consuntivo		o raggiunto %
4	Monitoraggio del saldo tra entrate e spese, con l'impiego dei risparmi al miglioramento dell'equilibrio finanziario.	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Accertamenti Euro 163.006,38 Incassato Euro 138.163,06	Personale a comando o convenzione presso altri Enti (capitolo E 7132 - Capitoli uscita spese di personale diversi)	100%
5	Programmare l'impiego delle risorse finanziarie per il mantenimento dei servizi indispensabili.	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Richiesto NO in prefettura per rendicontazione spese 2015 e invio lettere di richiesta agli 8 comuni; accertati €10648,96 per il 2015; sollecitati rimborso anni precedenti ai tre comuni mancanti per totale €12877,54; incassati per il recupero spese 2015: €1739,65 entro il 2016 e €2349,82 nel 2017; incassati per il recupero spese anni precedenti sollecitati: €5000 entro il 2016 ed €1703,29 nel 2017.		100%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
6	Programmazione di un piano di risparmio delle utenze inerenti il funzionamento degli uffici comunali e aggiornamento delle clausole, dei contenuti e del valore dei contratti di servizio.	10	Riduzione del valore dei contratti	Riduzione del 10%, minimo 5%.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	URP: Contratto rinnovo contratto canone manutenzione Internet Soluzioni risparmio 500 Euro su nuovo affidamento (p 3100 anziché p 3600)	Contratto stipulato con ISWEB	100%
7	Aggiornamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale a parametri di equilibrio del rapporto pubblico privato.	20	N. delle tariffe aggiornate.	Almeno il 15% delle tariffe aggiornate.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale			
8	Programmazione tempestiva delle politiche di gestione del personale, redistribuzione e assunzione funzionale, gestione del salario accessorio.	20	Programmazione e del fabbisogno. Contratto decentrato integrativo.	Redazione della programmazione e del fabbisogno. Stipulazione del contratto decentrato integrativo.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Del.Comm.Straor d. n. 3/2016 "Fabbisogno pers." - D.C.Straord. N. 18/2016 "indirizzi C.D.I.- Det. n. 1647/2016 "quantificazione Fondo" - Del. C.Str. (G.C.) n. 81/2016 "Autorizzazione stipula C.C.D.I.2016"- Sottoscrizione CCDI 2016 del 23.12.2016		100%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivi o raggiunto %
9	Implementazioni degli investimenti per la tutela e la sicurezza delle persone, senza far ricorso alle risorse finalizzate al miglioramento degli equilibri di cassa.	20	N. degli investimenti e delle migliorie effettuate.	Almeno il 10% delle migliori effettuate.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	In riferimento sono state effettuate 17 visite mediche per il rilascio del certificato di idoneità ed è stata disposta la determinazione n. 1515 del 25.10.2016 per il corso di formazione ai due RSL non ancora effettuato per indisponibilità dei lavoratori.		80%
10	Individuare siti come uffici distaccati di stato civile per gli utenti che desiderano contrarre matrimonio in luoghi diversi da quelli comunali	20	N. dei siti individuati	Almeno 2 siti	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	proposta di delibera GC n.101 del 16/12/2016 non autorizzata per rinnovo in corso del certificato prevenzione incendi		50%

**AREA: Settore II – Bilancio e Patrimonio – RESPONSABILE: Magnanimi Eleonora –**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	2	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	2	Sezione Amministrazione e Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione, relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
3	Recupero finanziamenti da contributi enti sovracomunali (Stato, Regione, Città Metropolitana etc)	2	N. istruttorie per il recupero/ n: situazioni da recuperare	Almeno il 30% delle somme da recuperare	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%
4	Monitoraggio del saldo tra entrate e spese, con l'impiego dei risparmi al miglioramento dell'equilibrio finanziario.	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%
5	Programmare l'impiego delle risorse finanziarie per il mantenimento dei servizi "indispensabili".	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%
6	Programmazione di un piano di risparmio delle utenze inerenti il funzionamento degli uffici comunali e aggiornamento delle clausole, dei contenuti e del valore dei contratti di servizio.	5	Riduzione del valore dei contratti	Riduzione del 10%, minimo 5%.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%
7	Controllo interno, previsto dall'art. 18 dello Statuto,	5	Controlli effettuati tempestivamente	Redazione dei risultati ottenuti dai controlli	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	PARZIALMENTE REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	50%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
8	Redazione dei budget e delle entrate da affidare a ciascun Responsabile	5	Programmazione e dei budget	Assegnazione budget	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	NON REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	
9	Aggiornamento dei regolamenti sulla riscossione dei tributi locali, miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione nonché del recupero dell'evasione, attraverso la tempestiva emissione dei ruoli annuali e la piena emissione degli avvisi coattivi relativi a tutti gli anni pregressi.	5	Importo accertamenti per tributo anno corrente. Importo incassato per tributo anno corrente. Importo ruoli coattivi per tributo anni precedenti.	Produzione specifico report per tributo. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%
10	Realizzazione di una procedura interna che consente il monitoraggio delle scadenze e quindi dell'esigibilità degli atti emessi; gestione delle entrate al fine di aumentare Fondo Crediti di dubbia Esigibilità.	10	Aumento del Fondo Crediti di dubbia Esigibilità	Aumento del 15%	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%

11	Programmare periodici verifiche di riaccertamenti dei residui attivi e passivi con la finalità del loro controllo e contenimento e della eliminazione di quelli più vecchi.	10	Programmazione e delle verifiche	Aumento del 15% dei controlli	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	100%
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valori attesi indicatori</b>	<b>Data realizzazione prevista</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>Indicatori raggiunti a consuntivo</b>	<b>Note indicatori a consuntivo</b>	<b>Obiettivo raggiunto %</b>
12	Concludere la liquidazione della società partecipata STS srl.	10	Tempi per la chiusura degli atti della liquidazione	Chiusura tempestiva liquidazione	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	PARZIALMENTE REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	70%
13	Regolamento degli impianti sportivi.	10	Redazione ed attuazione del regolamento e sua attuazione	Attuazione del regolamento	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	PARZIALMENTE REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	80%
14	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla pubblicazione dei bandi pubblici per le alienazioni immobiliari decisi dal Consiglio Comunale, con particolare urgenza ai locali commerciali indicati nell'atto n. 52 del 3/6/2016 del Consiglio Comunale.	30	N. degli atti amministrativi redatti e pubblicati il bando.	Almeno il 10% delle unità immobiliare	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	PARZIALMENTE REALIZZATO	VEDI RELAZIONE INVIATA A NdV	90%



**AREA: Settore III Servizi culturali, educativi e sociali - RESPONSABILE: Angiolino Ghirardi**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	2	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	incontri di equipe e con le cooperative	(allegato 1)	100%
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	2	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione, relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Ufficio Scuola- Sport:N. TOTALE DETERMINE 2016= 127 N. DETERMINE 2016 PUBBLICATE alla data del 31/1/2017 = 112 oltre n. 1 incarico professionale pubblicato; Servizi Sociali: determinazioni pubblicate n. 248; Ufficio Cultura: determinazioni pubblicate n.85; Biblioteca: determinazioni pubblicate n.27;		100%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
3	Recupero finanziamenti da contributi enti sovracomunali (Stato, Regione, Città Metropolitana etc)	2	N. istruttorie per il recupero/ n: situazioni da recuperare	Almeno il 30% delle somme da recuperare	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Cap.E /5901 incassato contributo asilo nido a.s. 2014/2015 p 154.314,09 . Presentato rendiconto spese a. s. 2015/2016 per p 1.253.876,20 in data 30/09/2016 con Ns prot. N. 46806;		100%

4	Monitoraggio del saldo tra entrate e spese, con l'impiego dei risparmi al miglioramento dell'equilibrio finanziario.	2	Importo accertamenti per spese anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	<p>MENSA :incassato MIUR per insegnanti anni precedenti p 80.577,07 su accert. p 80.577,07 - PROVENTI servizio refezione incassati 2016 p 207.047,14 su accertato 2016 p 831.537,70 e incassati p 25.166,63 su residui p 771.678,08 - AGEA prodotti caseari: incassati 2016 p 1.321,93 su accertato 2016 p 1.321,93 - incassati p 1.111,94 su residui p 2.065,82 ; SCUOLABUS: incassato 2016 p 34.314,80 su accertato 2016 p p 106.729,16 , incassati residui p 2.449,50 su residui accertati p 90.260,73; ASILO NIDO : incassato 2016 p 333.813,27 su accertato 2016 p 531.866,93 - incassati residui p 15.650,30 su residui accertati p 166.747,84 oltre trasferimento regionale; SERVIZI SOCIALI: prefettura (x minori non accompagnati) p 15.345,00 (accert. e incassato); Regione Lazio: L.13/89 contr. elimin. barriere arch. p 31.350,00 (acc. e incas); x RSA e Att. Riab. p 16.118,19 (acc. e incas); contributi canone di loc. p 26.911,13 8acc. e incas.); città metropolitana: tras. disabili scuola sup. p 11.509,74 (acc. e incass.); ufficio piano di zona: spese x minori e famiglie affidatarie p 124.431,00 (acc. e incas.);ancitel rimborso x sgate p 709,44 (acc e incas.); Ufficio cultura: è stato introitato il 100% del contributo regionale per il carnevale;</p>	100%
---	--	---	---	--	------------	---------------------------------------	--	------

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
5	Programmare l'impiego delle risorse finanziarie per il mantenimento dei servizi "indispensabili".	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Non realizzato		
6	Programmazione di un piano di risparmio delle utenze inerenti il funzionamento degli uffici comunali e aggiornamento delle clausole, dei contenuti e del valore dei contratti di servizio.	5	Riduzione del valore dei contratti	Riduzione del 10%, minimo 5%.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	servizio di refezione scolastica: attivato uno sconto pari al 2,05% sul prezzo del pasto da precedente contratto, in regime di proroga tecnica, e corrispondente al prezzo offerto dalla Ditta nella nuova gara; assistenza domiciliare integrata: riduzione del 10% contratto in essere (affidato Progetto Colonna); assistenza scolastica: riduzione del 6% nonostante aumento degli alunni disabili del 7,85 da 47 a 51 (affidato Consorzio Parsifal); Progetto Famiglia: riduzione del 16% (affidato ASPIC);		100%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
7	Avviamento dell'istituto del Reclamo e della mediazione tributaria	5	Tempi di attivazione	Attivazione entro l'anno 2016	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Mediazione tributaria: Istituto attivato dal 1/3/2016. esaminati n. 40 ricorsi. Redatti n. 32 verbali. Accolti n. 21 ricorsi e non accolti n. 11. questi ultimi sono stati inviati all'Avvocatura dell'Ente.		100%
8	Proseguimento dei lavori di ampliamento del sito Archeologico di Cocciano	5	Avvio dei lavori di ampliamento	Avvio del 30% dei lavori di ampliamento	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Ufficio Cultura-Museo: I lavori edili sono di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale, mentre il progetto di valorizzazione della direzione del Museo Tuscolano in collaborazione con il GAL Latium Vetus. L'attività è proseguita anche nel 2016, con risorse del 2015 non reiterate nel 2016;		100%
9	Predisposizione e pubblicazione bando per l'attivazione di iniziative presso la mediateca di Cocciano	5	N. dei bandi pubblicati	Pubblicazione di almeno 5 bandi	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Non realizzato		

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivi o raggiunto %
10	Predisposizione di nuove attività della Biblioteca, in base al nuovo regolamento approvato dal Consiglio Comunale	5	Redazione di nuove attività	Almeno 5 nuove attività avviate	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Servizi sociali: novembre 2016 è stata aperta la casa della pace e dell'Intercultura - dormitorio per senza fissa dimora o situazione ingrate disagio abitativo; Sportello "O.A.S.I. Famiglia" ascolto e mediazione relazionale per la famiglia; Formazione PEER Parent Counseling; Interventi socio educativi nella SMS; Convenzione con Cooperativa Arcobaleno per attività di volontariato giovani disabili e utenza fragile; Inserimento alunni del Liceo M.T. Cicerone di Frascati - alternanza Scuola Lavoro - negli Uffici del 3 Settore; Convegno sulla proposta di L.R. sul "bullismo";		100%
11	Predisposizione e attuazione del regolamento per le manifestazioni sportive	15	Predisposizione ed attuazione del regolamento	Attuazione del regolamento	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	non effettuato. A giugno 2016 in corso istruttoria con precedente Amministrazione comunale		70%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
12	Elaborazione, pubblicazione e aggiudicazione del bando per il servizio mensa scolastica.	20	Pubblicazione Bando	Pubblicazione graduatoria dalla chiusura del bando di iscrizione: gg 15	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Gara europea pubblicata in GUCE il 29/8/2016- scadenza offerte 11/10/2016- presa d'atto dei verbali della Commissione da parte della CUC il 22/12/2016 det. N. 452/2016- aggiudicazione Comune di Frascati il 27/12/2016 det. N. 1920/2016 a favore prima ditta in graduatoria CIR FOOF S.C. - in corso comprova requisiti attraverso AVCPASS		100%
13	Elaborazione, pubblicazione e aggiudicazione del bando per il servizio TPS.	30	Pubblicazione Bando	Pubblicazione graduatoria dalla chiusura del bando di iscrizione: gg 15	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Ufficio Scuola: è stato assegnato all'Ufficio Viabilità - IV Settore l'incarico della gara per il TPS.	Vedi relazione consegnata al NdV	

**AREA: Settore IV Tutela e Assetto del Territorio - RESPONSABILE: Marco Di Stefano**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	2	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura			
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	2	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione, relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura		- n° 59 nuove pagine Elenco partecipanti e aggiudicatari - n° 354 nuove pagine Bandi gare e Contratti - n° 20 nuove pagine Moduli - n° 2 nuove pagine Normativa - n° 6 nuove pagine Strutture Organizzative - n° 10 nuove pagine Procedimenti - n° 6 nuove pagine generiche	100%



N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo o raggiunto %
3	Recupero finanziamenti da contributi enti sovracomunali (Stato, Regione, Città Metropolitana etc.)	2	N. istruttorie per il recupero/ n: situazioni da recuperare	Almeno il 30% delle somme da recuperare	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura		VEDI RELAZIONE INVIATA AL NdV	100%
4	Monitoraggio del saldo tra entrate e spese, con l'impiego dei risparmi al miglioramento dell'equilibrio finanziario.	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura			
5	Programmare l'impiego delle risorse finanziarie per il mantenimento dei servizi "indispensabili".	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura			
6	Programmazione di un piano di risparmio delle utenze inerenti il funzionamento degli uffici comunali e aggiornamento delle clausole, dei contenuti e del valore dei contratti di servizio.	5	Riduzione del valore dei contratti	Riduzione del 10%, minimo 5%.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura			

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
7	Istituzione del nucleo operativo per il controllo dei servizi ambientali	5	Nomina del nucleo	Rapida istituzione del nucleo	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale		VEDI RELAZIONE INVIATA AL NdV	100%
8	Elaborazione, pubblicazione e aggiudicazione del bando per l'appalto dei servizi ambientali	10	Pubblicazione Bando	Pubblicazione graduatoria dalla chiusura del bando di iscrizione: gg 15	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale			
9	Gestione Piano di allocazione e autorizzazioni per le antenne di telecomunicazione, con azioni di monitoraggio e controllo sulla situazione di inquinamento acustico nel territorio comunale.	10	n. pratiche istituite	Chiusura del 100% delle pratiche istituite	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale			
10	Redazione Piano dei Parcheggi	10	Redazione del Piano	Stesura finale del Piano	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale		VEDI RELAZIONE INVIATA AL NdV	100%
11	Studio per un nuovo sistema di raccolta differenziata	10	Avviamento dello studio	Relazione sullo studio effettuato	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura		VEDI RELAZIONE INVIATA AL NdV	100%
12	Elaborazione, pubblicazione e aggiudicazione del bando per il servizio TPS e del servizio TPS.	40	Pubblicazione Bando	Pubblicazione graduatoria dalla chiusura del bando di iscrizione: gg 15	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale		VEDI RELAZIONE INVIATA AL NdV	100%

**AREA: Settore V Polizia Municipale – RESPONSABILE: Barbara Luciani**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	2	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 di verbali incontri.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Effettuati incontri periodici di aggiornamento e formazioni; incontri periodici con gli ufficiali.	Vedere relazione prot. n. 0015068	100%
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	2	Sezione Amministrazione Trasparente	Publicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Publicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" Atti e determine		100%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivo raggiunto %
3	Recupero finanziamenti da contributi enti sovracomunali (Stato, Regione, Città Metropolitana etc)	2	N. istruttorie per il recupero/ situazioni recuperate	Almeno il 30% delle somme da recuperare	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Tre istruttorie in itinere - la Regione non liquida seppur rendicontati	Progetti Regionali sicurezza stradale già rendicontati	70%
4	Monitoraggio del saldo tra entrate e spese, con l'impiego dei risparmi al miglioramento dell'equilibrio finanziario.	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Rapporto tra accertato ed incassato del 73,9%	Vedere tabella allegata alla relazione prot. n. 0015068	100%
5	Programmazione dell'impiego delle risorse finanziarie per il mantenimento dei servizi indispensabili.	2	Importo accertamenti per spese anno corrente. Importo incassato per entrate anno corrente.	Produzione specifico report per entrate e spese. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	Vedi sopra	Vedere tabella allegata alla relazione prot. n. 0015068	100%
6	Programmazione di un piano di risparmio delle utenze inerenti il funzionamento degli uffici comunali e aggiornamento delle clausole, dei contenuti e del valore dei contratti di servizio.	10	Riduzione del valore dei contratti	Riduzione del 10%, minimo 5%.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura	MCTC ACI PRA INFOCAMERE "Contratti per adesione" Riduzione n. 4 utenze mobili	Vedere relazione prot. n. 0015068	100%

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo	Indicatori raggiunti a consuntivo	Note indicatori a consuntivo	Obiettivi raggiunti %
7	Istituzione del nucleo operativo per il controllo dei servizi ambientali	25	Nomina del nucleo	Rapida istituzione del nucleo	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Costituito gruppo di lavoro	Delibera Comm. Straord. N. 17 del 19/09/2016	100%
8	Potenziare il presidio del territorio ed il contrasto delle violazioni al CdS e le illegittimità diffuse anche con progetti mirati di ampliamento delle attività della Polizia Locale	25	Potenziamento del presidio	Almeno il 5% in più di potenziamento	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Progetto "Frscati Si-cura"	Verbale del 10/03/2016 del OIV	100%
9	Rivedere il regolamento del Corpo della Polizia locale alla luce del Regolamento Regionale di attuazione della LR Lazio n. 1/2015	30	Relazione del riesame del regolamento	Stesura finale della relazione del riesame del regolamento	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale	Regolamento approvato	Delibera C.C. n. 11 del 25/11/2016	100%

L'esito è stato, pertanto, positivo, facendo riscontrare il seguente risultato, di performance organizzativa: **n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 81,82%**

Si conferma, quindi, positiva la scelta organizzativa operata dall'Ente di dotarsi di un Modello Organizzativo Gestionale, che opera in sistema qualità, tenendo sotto controllo le procedure, garantendo uno standard qualitativo, ponendo particolare attenzione alla crescita professionale del personale, e in primo luogo della componente manageriale (responsabili settore e segretario generale) che costantemente, tramite il comitato di direzione, verifica l'andamento delle attività.

Ovviamente non mancano le difficoltà: continue e talvolta contraddittorie novità legislative, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, avvilitamento che deriva dall'interruzione delle possibilità di carriera e dalla perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro (dal 2009) e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio. Da sottolineare come del trattamento accessorio facciano anche parte le remunerazioni per la produttività, elemento importante per poter agire sulla leva del merito.

## 5. I Risultati raggiunti

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Segretario Generale, Dirigenti e funzionari con posizioni apicali

B. Posizione organizzative

C. Personale dipendente categorie A ó B ó C ó D.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza.

La valutazione dei Responsabili di settore ha assegnato punteggi tra 60/100.

La performance individuale dei dipendenti si conferma, quindi, su buoni livelli per la gran parte dei dipendenti, in coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati.

Nel complesso gli indicatori di valutazione si confermano tutti a ottimi livelli.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo i sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.